

非常勤職員(期間業務職員)の募集（公募番号:バイ2026-08）

|        |  |
|--------|--|
| 公募の内容  | 事務補助職員の募集  |
| 勤務先    | 独立行政法人製品評価技術基盤機構<br>バイオテクノロジーセンター計画課(かずさ)  |
| 勤務地    | 千葉県木更津市かずさ鎌足2-5-8<br>(変更の範囲)変更なし   |
| 業務内容   | バイオテクノロジーセンター計画課(かずさ)における庶務(厚生含む。)、総括、会計に係る補助業務<br>(1)庶務(厚生含む。)・備品・消耗品、書籍等の管理・外来窓口、受付、電話対応・会議等の準備や後片付け・健康診断に係る補助業務<br>(2)総括業務・資料の作成・準備・整理・掲示等の補助業務・施設見学、講習会等に係る補助業務<br>(3)会計・収入、調達、旅費手続に係る補助業務<br>(4)その他、当機構の指定する職員が指示する一般事務<br>※上記の業務には個人情報取り扱いを含む。<br>(変更の範囲)原則、変更なし。バイオテクノロジーセンター計画課(かずさ)における事務補助職員としての業務。<br>変更の際は協議 |
| 募集人数   | 1名   |
| 応募資格   | 以下の(1)～(4)の条件を満たす者。<br>(1)Microsoft Word、Excel、PowerPointの操作ができ、日常業務において支障なく使いこなせること。<br>(2)民間企業又は公的機関等において就業経験が1年以上※ あること。<br>(3)国又は公的機関において庶務・総括事務の就労経験があることが1年以上※あること。<br>(4)会計事務の就労経験が1年以上※あること。<br>※経験年数は令和8年3月末時点での実績見込みとすること。   |
| 任用予定期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>※採用後1月間は条件付採用期間となります。<br>※任期満了後、任期を付して再採用の可能性があり(条件あり)。<br>※更新上限:無  |
| 勤務時間   | 1日7時間30分<br>1週間当たりの勤務時間は、37時間30分(週休2日制)<br>勤務時間は、以下(1)～(3)のいずれか一つを選択<br>(1)午前8時30分～午後5時(休憩1時間)<br>(2)午前9時～午後5時30分(休憩1時間)<br>(3)午前9時30分～午後6時(休憩1時間)<br>※フレックスタイム制度あり(就労3か月後から)<br>※1日の勤務時間については、相談可能  |
| 勤務日    | 週5日<br>(但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。)<br>※機構の規程に基づき、在宅勤務制度も相談可能   |
| 給与、休暇等 | 日額：11,000円～14,500円(7.5H/日 勤務の場合)<br>諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当<br>加入保険等：雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償<br>※日額は、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定。<br>休暇：年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。  |
| 応募方法   | 応募者は、下記の書類を「問合せ先」あてに電子メール(PDF)にて送付してください。いずれも様式は自由(但し、日本語)です。郵送の場合は事前にご連絡ください。<br>(1)履歴書<br>顔写真貼付、学歴(高等学校卒業以降)、職歴、連絡先(住所・電話番号・電子メールアドレス(フリーメールを除く。))を記載してください。<br>※履歴書には、備考欄に記載の「公募番号バイ2026-08」を明記してください。<br>(2)職務経歴書(書式・文字数は自由)<br>上記応募資格を満たしていることを記載してください。  |
| 応募期限   | 令和8年2月13日(金)必着<br>※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。   |
| 選考方法   | 第1次選考(書類審査)<br>第2次選考(面接)<br>※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。<br>※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。  |
| 問合せ先   | 〒292-0818<br>千葉県木更津市かずさ鎌足2-5-8<br>独立行政法人製品評価技術基盤機構<br>バイオテクノロジーセンター 計画課 採用事務局宛<br>電子メール: kazusa-saiyo@nite.go.jp(フリーメールからは受信できないことがあります。)<br>(重要)メールの件名に、「採用事務局(事務補助職員(バイ2026-08)宛)」と記載してください(必須)。   |
| 備考     | ・応募書類に含まれる情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。また、応募書類は、可否の如何を問わずお返しできませんので、あらかじめご了承ください。採用者以外の応募書類は審査後に破棄します。<br>・採用者は、国家公務員法関係法令の適用を受けます。<br>・公募番号:バイ2026-08  |