

非常勤職員の募集（公募番号:バイ2026-31）

公募の内容	事務補助職員の募集
勤務先	独立行政法人製品評価技術基盤機構 バイオテクノロジーセンター生物多様性支援課
勤務地	東京都渋谷区西原2-49-10 (変更の範囲)変更なし
業務内容	以下に(1)から(7)示す業務 (1) 国内外の関係機関との連絡調整及び来客への対応 (2) 海外機関への送付文書等の作成、海外業務に係る情報の収集、翻訳等 (3) 会議・打合せの準備、議事録作成(日本語又は英語)等 (4) 一般事務(電話・メール対応、調達、出張手配、旅費手続き、契約補助等) (5) 文書管理(Microsoft Word, Excel, Power Point等を使用した機構の文書の作成補助、整理等) (6) ウェブサイトの新規作成や更新 (7) 上記(1)～(6)に付随する業務 (変更の範囲) 原則、変更なし。バイオテクノロジーセンター生物多様性支援課における事務補助職員としての業務。変更の際は協議。
募集人数	1名
応募資格	以下に示す条件を満たす者 (1) 学校教育法による大学又はこれと同等以上の教育施設を卒業又は修了した者であること。 (2) 企業、公的機関等において文書管理及び庶務に関係した業務に携わった経験を1年以上有すること。 (3) 企業、公的機関等において旅費事務(会計システムへの入力、書類作成等)の経験を1年以上有すること。 (4) Microsoft Office(Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams)の使用経験があること。 (5) 英文文書の読解・作成や英文メールによる海外関係機関と連絡ができる英語力を有すること。 TOEIC 800点以上又は同等の英語力を有していることが望ましい。 (6) CMS(コンテンツ・マネジメント・システム)によるウェブサイトの作成や更新の経験を有していることが望ましい。 ※経験年数は、令和8年3月末までを考慮する。
任用予定期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※任期満了後、任期を付して更新の可能性があります(条件あり)。 ※更新上限:無
勤務時間	1日6時間勤務 1週間当たりの勤務時間は、24時間 勤務時間の割り振りの段階は、以下(1)又は(2)のいずれか一つを選択 (1)午前9時～午後4時00分(休憩1時間) (2)午前9時30分～午後4時30分(休憩1時間)
勤務日	週4日 (但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。) ※機構の規程に基づき、在宅勤務制度も相談可能 ※勤務日については相談可能
給与、休暇等	日額 : 日額:9,100円～12,000円(6H/日勤務の場合) 諸手当 : 通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当 加入保険等 : 雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償 ※日額は、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定 休暇 : 年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。
応募方法	応募者は、下記の書類を「問合せ先」あてに電子メール(PDF)にて送付してください。いずれも様式は自由(但し、日本語)です。郵送の場合は事前にご連絡ください。 (1)履歴書 顔写真貼付、学歴(高等学校卒業以降)、職歴、連絡先(住所・電話番号・電子メールアドレス(フリーメールを除く。))を記載してください。 ※履歴書には、備考欄に記載の「公募番号バイ2026-31」を明記してください。 (2)職務経歴書(書式・文字数は自由) 上記応募資格を満たしていることを記載してください。
応募期限	令和8年1月23日(金)必着 ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。
選考方法	第1次選考(書類審査) 第2次選考(面接) ※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。 ※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。
問合せ先	〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10 独立行政法人製品評価技術基盤機構 バイオセンター計画課 担当:市川、小池 E-mail bio-t-saiyo@nite.go.jp (フリーメールからは受信できないことがあります。) メールの件名には、「公募番号バイ2026-31」を明記してください。
備考	・応募書類に含まれる情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。また、応募書類は、可否の如何を問わずお返しできませんので、あらかじめご了承ください。 ・採用者は、国家公務員法関係法令の適用を受けます。 ・公募番号:バイ2026-31