

非常勤職員(期間業務職員)の募集（公募番号: 認定2025-09）

公募の内容	事務補助職員の募集
勤務先	独立行政法人製品評価技術基盤機構 認定センター計量認定課
勤務地	東京都渋谷区西原2-49-10 (変更の範囲)変更なし
業務内容	計量法校正事業者登録制度(JCSS)等に係る登録・認定業務に関連する以下の一般事務及び庶務業務 ・取り次ぎ等電話応対 ・審査資料の準備、整理、配付 ・会議資料の作成補助、準備、整理 ・会議の準備、連絡、会議後の事務処理 ・登録・認定業務等関係システムへのデータ入力、整理 ・その他これらに付随する一般事務及び庶務業務 (変更の範囲)原則、変更なし。認定センター計量認定課における事務補助職員としての業務。変更の際は協議。
募集人数	1名
応募資格	(1) メール、Microsoft Word, Excel, Powerpoint等を日常業務において問題なく使えること。 (2) 総務等での事務業務、データ入力等の実務経験があること。 (3) 文書及び口頭で良好なコミュニケーションを取れること。
任用予定期間	令和8年3月1日以降の任用日から令和8年3月31日まで ※採用後1月間は条件付採用期間となります。 ※任期満了後、任期を付して再採用の可能性があります(条件あり)。 ※更新上限:無
勤務時間	・週4日勤務の場合 一日7時間30分 8:30～17:00または 9:00～17:30 ・週5日勤務の場合 8:30～17:30の間で一日6時間～7時間30分勤務(勤務時間は応相談) ※お昼休憩1時間を含む
勤務日	週4日または週5日 (但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。)
給与、休暇等	日額：10,700円～14,400円（一日7時間30分の場合） 諸手当：通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当 加入保険等：雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償 ※日額は、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定。 休暇：年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。
応募方法	応募者は、下記必要書類を「問い合わせ先」にメールにより送付してください。郵送による応募は受け付けません。 (1)履歴書(形式自由、写真貼付) (2)職務経歴書(形式自由) ※応募資格が確認できるよう、応募書類に該当する内容を記載してください。 ※応募書類提出の際、メール本文又は応募書類に公募番号「認定2025-09」の記載をお願いします。 ※応募書類は、返却しません。(採用者以外の応募書類は、選考手続き終了後に破棄します。)
応募期限	令和8年1月30日(金) 必着 ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。
選考方法	第1次選考(書類審査) 第2次選考(人物試験) ※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。 ※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。
問い合わせ先	〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10 独立行政法人製品評価技術基盤機構 認定センター 計画課 担当:宮坂、菊地 TEL 03-3481-1946 E-mail nintei-saiyo@nite.go.jp (ただし、フリーメールからは受信できません。)
備考	適合性認定分野を担当する認定センターでは、試験事業者や校正事業者等に対して、産業標準化法、計量法に基づく試験事業者、校正事業者の認定プログラムを運営するなどの業務を行っています。