

非常勤職員(期間業務職員)の募集 (公募番号: 監査2025-01)

公募の内容	事務補助職員の募集
勤務先	独立行政法人製品評価技術基盤機構 監査室・監事付
勤務地	東京都渋谷区西原2-49-10 (変更の範囲)変更なし
業務内容	①監事業務の資料作成・庶務 ②監査法人対応資料作成・庶務 ③会計検査院対応資料作成・庶務 ④内部監査関係資料作成・庶務 ⑤通報窓口業務庶務 ⑥監査室業務庶務 (変更の範囲)原則、変更なし。監査室・監事付における事務補助職員としての業務。変更の際は協議。
募集人数	1名
応募資格	○知識 ①Microsoft Word、Exce及びPowerPointの実務経験があり、日常業務において支障なく使いこなせること。 ②業務におけるビジネスメール(Outlookなど)の実務経験があり、日常業務において支障なく使いこなせること。 ○経験 ①公的機関又は民間企業において、庶務業務(例えば、電話対応、業者とのメールのやり取り、会議室予約等)に1年以上従事した経験を有すること。 ②公的機関又は民間企業において、内部監査業務に2年以上従事した経験を有すること。
任用予定期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※採用後1月間は条件付採用期間となります。 ※任期満了後、任期を付して再採用の可能性が有ります(条件あり)。 ※更新上限:有(通算契約期間5年/再採用4回)
勤務時間	一日7時間30分 以下(1)から(3)のいずれか。 (1) 8:30～17:00 (2) 9:00～17:30 (3) 9:30～18:00 ※お昼休憩1時間を含む
勤務日	週4日(水曜、土曜、日曜、祝日休み) (但し、土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始及び当機構が指定する日を除く。)
給与、休暇等	月額 : 10,700円～14,400円 諸手当 : 通勤手当、時間外勤務手当、期末業績手当 加入保険等 : 雇用保険、社会保険(国家公務員共済組合)、公務災害補償 ※月額、経歴等を勘案して当機構の規程に基づき決定。  休暇 : 年次休暇のほか、年次休暇以外の有給休暇(夏季・忌引等)及び無給休暇の制度が整備されています。
応募方法	応募者は、下記必要書類を「問い合わせ先」にメールにより送付してください。郵送による応募は受け付けません。 (1)履歴書(形式自由、写真貼付) (2)職務経歴書(形式自由)  ※応募資格が確認できるよう、応募書類に該当する内容を記載してください。 ※応募書類提出の際、メール本文又は応募書類に公募番号「監査2025-01」の記載をお願いします。 ※応募書類は、返却しません。(採用者以外の応募書類は、選考手続き終了後に破棄します。)
応募期限	令和7年2月7日(金) 必着 ※なお、応募期限内でも採用内定者が確定した場合、早期に募集を終了することがあります。
選考方法	第1次選考(書類審査) 第2次選考(人物試験)  ※第1次選考の結果は応募書類受領後およそ2週間以内に通知します。 ※書類審査の結果、2次選考(面接)を行うことになった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡します。また、個別の評価結果については回答いたしません。
問い合わせ先	〒151-0066 東京都渋谷区西原2-49-10 独立行政法人製品評価技術基盤機構 監査室 担当:石川 TEL 03-3481-2188 E-mail g-kansa@nite.go.jp (ただし、フリーメールからは受信できません。)
備考	