

## 第6章 照会

### ○照会

---

(1) 照会内容の確認



(2) 回答入力・届出

# 1. 照会の回答

## (1) 照会内容の確認

- ① 都道府県等で届出（新規・変更・廃止）の内容に疑義等があると判断した場合、電子メールで照会の通知がされます。
- ② ログイン後、トップメニューの「2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)」をクリックします。

メニュー

1. 届出等届出管理

- 1-1. 届出等届出
- 1-2. ファイル・帳票出力

2. 使用届出管理

- 2-1. 登録情報変更(担当者、事業者情報等の変更)
- 2-2. ユーザの削除(廃止届出)

【NITEからのお知らせ】

再表示

届出届等届出	届出把握年度	届処理件数	未処理照会件数
	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

- ③ 一覧で処理状況を確認します。

照会がある場合、処理状況欄に「照会あり」と表示されます。必ず、照会内容の確認及び回答を行ってください。照会欄の「照会確認」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)

【STD10031: 登録情報変更(担当者、事業者情報変更)】

- ・ 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- ・ 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- ・ 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- ・ 受付日は届出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

	照会あり
	保留

受付番号について

届出種別(1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体(2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出(9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	照会確認	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		CF241205000517	福島県知事	使用届出変更届出	届出済	照会あり	照会確認	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉県知事	使用届出	届出済	照会あり	照会確認	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		DF241205000518	埼玉県知事	使用届出廃止届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05	2024/12/05	CF241205000516	埼玉県知事	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉県知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田県知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島県知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

	照会あり
	保留

## (2) 回答入力

### ① 内容を確認し、照会に対する回答を行います。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 照会処理 (回答入力)

【STD10094 : 照会処理 (回答入力)】

- 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。
- 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 届出の必要がなくなった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書 (受付番号: CE241205000517)

2024年12月05日 14:25 現地図 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	使用届出全体		記入内容不備

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。

理由【修正不要又は届出破棄の場合は必須】

添付ファイル:  ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

- 修正不要の場合は理由を必ず入力し、「修正不要」ボタンをクリックします。  
②へお進みください。
- 届出内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックします。  
③へお進みください。
- 届出自体を破棄する場合は理由を必ず入力し、「届出破棄」ボタンをクリックします。  
②へお進みください。
- 処理をやり直す(戻る)場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。
- 回答にファイルを添付することができます。「ファイルの選択」ボタンでファイル選択画面から指定します。

- ② 修正不要及び届出破棄の場合は、照会処理(内容確認)画面が表示されます。確認のうえ、「OK」ボタンをクリックします。

照会処理(完了)画面が表示されます。これで、照会に対する回答が完了です。

※この例は、修正不要で回答した場合です。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力) > 照会処理(内容確認)

【STD10092: 照会処理(内容確認)】

- 内容を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

回答
----

2024年12月05日 18:21 法人名 → 福岡県 回答「修正不要」

問題ありません。

添付ファイル:

OK 戻る

「一覧へ」ボタンで「登録情報変更(担当者、事業者情報変更)」画面へ戻ります。

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力) > 照会処理(内容確認) > 照会処理(完了)

【STD10093: 照会処理(完了)】

- 照会の回答処理結果を表示しています。

一覧へ

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書(受付番号: CE241205000517)

2024年12月05日 14:25 福岡県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	使用届出全体		記入内容不備

添付ファイル:

2024年12月05日 18:23 法人名 → 福岡県 回答「修正不要」

問題ありません。

添付ファイル:

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

一覧へ

照会に対する回答により、一覧の該当明細の表示色が変わり、処理状況欄に「修正不要回答」又は「破棄回答」と表示されます。

※この例は、修正不要で回答した場合です。

ログインユーザ: 担当者氏名テスト1101様 画面サイズ 800 1024 1280  
 前回ログイン日時: 2024年12月05日 10:44:57  
 現在日付: 2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

ヘルプ ログアウト  
AIチャットボット

TOP > 登録情報変更 (担当者, 事業者情報変更)  
 【STD10031: 登録情報変更 (担当者, 事業者情報変更)】

- 使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合、「こちら」リンクをクリックしてください。
- 登録情報を変更する届出先を選択し、「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 全ての登録情報を変更する場合は、「全選択」ボタンですべての届出先を選択して「登録情報の変更」ボタンをクリックしてください。
- 受付日は提出が完了した年月日となります。変更日は変更届出に記載する変更(廃止)の年月日となります。

表示色説明

照会あり
保留

受付番号について

届出種別 (1文字目)	使用届出: U 使用届出変更届出: C 使用届出廃止届出: D	届出媒体 (2文字目)	書面: P 電子: E
みなし届出 (9文字目)	市区町村合併に伴う住所表記変更: M ※みなし届出は平成22年度までの対応		

使用届出が未提出である自治体へ事業所を追加する場合は [こちら](#)

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

選択	受付日	変更日	受付番号	届出先	届出種別	処理状況	照会	職種訂正	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000492	千葉通知事	使用届出	照会あり	照会確認	訂正	印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		DF241205000518	埼玉通知事	使用届出廃止届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05	2024/12/05	CF241205000516	埼玉通知事	使用届出変更届出	届出済			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000514	埼玉通知事	使用届出	届出済			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/05	2024/12/05	CF241205000517	福島通知事	使用届出変更届出	修正不要回答	照会回答		印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000465	東京都通知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31		UF241231000464	北海道通知事	使用届出	自治体受理完了			印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	2024/12/31	2024/12/31	CF241231000463	秋田通知事	使用届出変更届出	自治体受理完了			印刷
<input type="checkbox"/>	2024/12/05		UF241205000513	福島通知事	使用届出	自治体受理完了			印刷

全選択 選択解除 登録情報の変更 戻る

表示色説明

照会あり
保留

「ログアウト」ボタンをクリックして、「PRTR届出システム」が終了します。都道府県等からの電子メールをお待ちください。



③ 届出内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 照会処理 (回答入力)

【STD10094 : 照会処理 (回答入力)】

- 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。
- 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 届出の必要がなかった場合は、「届出放棄」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書 (受付番号: CE241205000517)

2024年12月05日 14:25 現拠団 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
全体	使用届出全体		記入内容不備

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。  
理由【修正不要又は届出放棄の場合は必須】

添付ファイル:  ファイルが選択されていません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

各項目については、届出処理の修正手順(第3章1.(1)使用届出作成③、第4章1.(1)変更届出作成 ③以降や第5章1.(1)廃止届出作成 ③以降を参照ください。  
修正が終了したら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックします。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 照会処理 (回答入力) > 事業者情報入力

【STD10032 : 変更届出 (事業者情報入力)】

- 届出者、担当者情報に変更がある場合は、こちらで入力し、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「最新の排出量等届出情報を反映」ボタンが表示の場合、排出量等届出の情報を反映することができます。その場合、ボタンをクリックしてください。
- 「元に戻す」ボタンをクリックすると、編集前の情報に戻ります。
- <事業所一覧> から変更する事業所名をクリックしてください。新規に事業所を登録する場合、「事業所追加」ボタンをクリックしてください。
- ※変更日は、実際に変更のあった日付を設定してください。

<登録情報：届出情報>

変更日	2024年 12月 05日 日
届出先	福島県知事

<登録情報：届出書情報>

郵便番号	〒 900 - 0113 【必須】	住所検索
------	-------------------	------

※郵便番号は半角数字。その地区で通常用いられるものに限りませう。

修正した届出を都道府県等へ提出します。「この内容で提出する」ボタンをクリックしてください。

TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 照会処理 (回答入力) > 事業者情報入力 > 届出内容確認

【STD10033: 変更届出 (届出内容確認)】

- 以下の内容で、変更届出されます。内容を確認後、「届出」ボタンをクリックしてください。
- 変更内容は届出先の自治体の受理後に反映されます。**
- 届出を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

	変更あり
--	------

変更日	2024/12/05
届出先	福島県知事

<届出者情報>

	変更後	変更前
(ふりがな) 住所	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう 〒960-8113 福島県 福島市 旭町	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう 〒960-8113 福島県 福島市 旭町
(ふりがな) 氏名 (法人にあっては名称)	ほうじんめい 法人名	ほうじんめい 法人名
(ふりがな) 法人にあっては代表者	だいひょうしゃやくしょく ふくしま さぶろう 代表者役職 福島 三部	だいひょうしゃやくしょく ふくしま さぶろう 代表者役職 福島 三部
(ふりがな) 代理人		

<担当者情報>

	変更後	変更前	
担当者 (連絡及び問い合わせ先)	(ふりがな)	ふくしま さぶろう	ふくしま さぶろう
	氏名	福島 三部	福島 三部
	部署	担当者部署	担当者部署
	電話番号	000-1111-2222	000-1111-2222
	内線等		
電子メールアドレス	test1101@test.co.jp	test1101@test.co.jp	

<事業所情報>

(事業所 1)

	変更後	変更前
(ふりがな) 事業所の名称	ふくしまだいいちじぎょうしょ 福島第一事業所	ふくしまだいいちじぎょうしょ 福島第一事業所
(ふりがな) 所在地	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう 〒960-8113 福島県 福島市 旭町	ふくしまけん ふくしまし あさひちょう 〒960-8113 福島県 福島市 旭町
変更区分		
変更理由		

(事業所 2) (変更)

	変更後	変更前
(ふりがな) 事業所の名称	ふくしまだいさんじぎょうしょ 福島第三事業所	ふくしまだいさんじぎょうしょぶんしつ 福島第三事業所分室
(ふりがな) 所在地	ふくしまけん しらかわし まえやま 〒961-0000 福島県 白河市 前山	ふくしまけん しらかわし まえやま 〒961-0000 福島県 白河市 前山
変更区分	その他	
変更理由	事業所名変更	

<コメント>

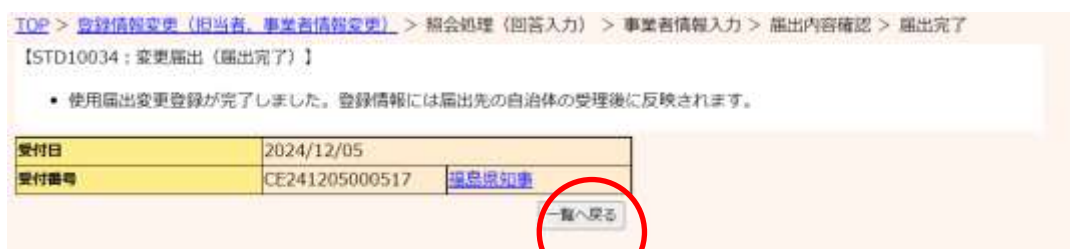
コメント	事業所の変更
------	--------

表示色説明

	変更あり
--	------

届出完了画面が表示されます。

「一覧へ戻る」ボタンで変更届出(届出先選択)へ戻ります。



該当届出の処理状況を確認します。

照会に対する修正回答により、一覧の該当明細の表示色が変わり、処理状況欄に「修正回答」と表示されます。これで照会に対する処理は完了です。



「ログアウト」ボタンをクリックし、都道府県等からの電子メールをお待ちください。



## 2. 届出内容、自治体問い合わせ先確認

照会処理(回答入力)で、受付番号、都道府県等名、添付ファイル名をクリックすると参照できます。

### 受付番号のクリックによる届出内容の表示例

TOP > 登録情報変更(担当者、事業者情報変更) > 照会処理(回答入力)

【STD10094：照会処理(回答入力)】

- 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。
- 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 届出の必要がなかった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出書(受付番号: **CE241205000517**)

2024年12月05日 14:25 福島県 → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	届出内容
主体	使用届出全体		記入内容不備

添付ファイル:

◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。  
理由【修正不要又は届出破棄の場合は必須】

添付ファイル:  ファイルがありません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

【COM30261：使用変更届出】

- 「印刷」ボタンをクリックすると、届出書がPDF形式で出力されます。

表示色説明

変更あり
職権訂正あり
職権訂正未確定あり

届出日	2024/12/05
変更日	2024/12/05
受付番号	CE241205000517
届出先	福島県知事

<届出書情報>

	変更後	変更前
(ふりがな) 住所	ふくしまけんふくしましあ さひちよう 〒960-8113 福島県福島市 旭町	ふくしまけんふくしましあ さひちよう 〒960-8113 福島県福島市 旭町
(ふりがな) 氏名(法人にあっては名称)	ほうじんめい 法人名	ほうじんめい 法人名
(ふりがな) 法人にあっては代表者	だいひょうしゃやくしよく ふくしま さぶろう 代表者役職 福島 三郎	だいひょうしゃやくしよく ふくしま さぶろう 代表者役職 福島 三郎

## 都道府県等名のクリックによる問い合わせ先の表示例

TOP > 登録情報変更【担当者、事業者情報変更】 > 照会処理（回答入力）

【STD10094：照会処理（回答入力）】

- 届出内容を修正しない場合は理由を入力して、「修正不要」ボタンをクリックしてください。
- 届出内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして処理してください。
- 届出の必要がなかった場合は、「届出破棄」ボタンをクリックしてください。

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

届出票（受付番号：CE241205000517）

2024年12月05日 14:21 **福島県** → 法人名 照会

対象	項目名	項目内容	照会内容
主体	使用届出全体		記入内容不備

添付ファイル：  
◆上記の照会に対して、以下の処理を選択してください。  
理由【修正不要又は届出破棄の場合は必須】

添付ファイル：  ファイルがありません

表示色説明

照会
回答・承諾・照会削除

【COM30051：自治体問い合わせ先】

- 内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックしてください。

自治体名	福島県
部署	ふくしまじちたいぶしょ
住所	〒960-0000 福島県福島市大山
電話番号	123-456-7890

## 第7章 問い合わせ先

NITEでは、ご利用者からのお問い合わせ窓口を設置しています。  
ご質問などがございましたら、下記までお問い合わせください。

独立行政法人製品評価技術基盤機構 化学物質管理センター リスク管理課

PRTR システムサポート :

※メールでのお問い合わせ [info\\_prtr@nite.go.jp](mailto:info_prtr@nite.go.jp)

※電話でのお問い合わせ 03-5465-1683

(電話受付時間:5/1を除く平日9時~12時、13時~17時)