

P R T R届出システム

操作マニュアル 事業者版（使用届出）

（第6版）

独立行政法人製品評価技術基盤機構

商標について

Microsoft, Windows とそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corp. の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

Adobe とそのロゴは、米国 Adobe Systems Incorporated の米国及びその他の国における商標又は登録商標です。

その他記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

目次

はじめに	1
○事前準備	1
第1章 起動及び終了方法・共通操作	2
1. 起動及び終了方法	2
(1) N I T Eのホームページへアクセス	2
(2) ログイン	2
(3) ログイン失敗	3
(4) メニュー画面	4
(5) ログアウト（終了）	5
(6) セッションの切断	6
(7) パスワードを忘れた方へ	7
2. 共通操作	10
(1) P R T R届出システム共通操作	10
(2) メニュー画面の共通操作	11
(3) 処理画面の共通操作	12
第2章 登録情報の確認	14
第3章 未登録の自治体を追加する場合	16
1. 使用届出作成	17
(1) 使用届出作成	17
(2) 使用届出の保留（保存）	22
2. 受理の確認	24
(1) P R T R届出システムでの受理状況確認	24
(2) 「電子情報処理組織使用届出書登録情報」のダウンロード	25
第4章 登録情報を変更する場合	28
1. 変更届出作成	29
(1) 変更届出作成	29
(2) 変更届出の保留（保存）	37
2. 受理の確認	41
第5章 システムを今後使用する必要がなくなった場合	42
1. 廃止届出作成	43
(1) 廃止届出作成	43
(2) 廃止届出の保留（保存）	46
2. 受理の確認	49
第6章 照会	51
1. 照会の回答	52
(1) 照会内容の確認	52

(2) 回答入力.....	53
2. 届出内容、自治体問い合わせ先確認.....	59
第7章 問い合わせ先.....	61

はじめに

○事前準備

PRTR排出量等届出を行う「PRTR届出システム」の利用にあたっては、事前準備をお願いします。

1.パソコンからインターネットへ接続できる環境の設定及びパソコンの各種設定を行います。

2.「PRTR届出システム」を利用するために「電子情報処理組織使用届出書」(以下、「使用届出書」といいます)を事前に都道府県等に提出します。一度、使用届出を提出すれば、再提出の必要はありません。

これにより、①ユーザID②パスワードが取得できます。

※ユーザIDやパスワードがわからない場合は、届出書を提出する都道府県等にお問い合わせください。

事前準備に関する具体的な内容は「操作マニュアル 事業者版(事前準備)」を参照してください

。

第1章 起動及び終了方法・共通操作

1. 起動及び終了方法

(1) NITEのホームページへアクセス

はじめに、NITEのホームページにアクセスします。

<https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html>

画面が表示されたら、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

(2) ログイン

初回ログインの場合は、都道府県等より送付されたユーザ ID 及び初期パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。

ログインに成功すると、パスワード変更を促す画面となるので、パスワードを変更します。

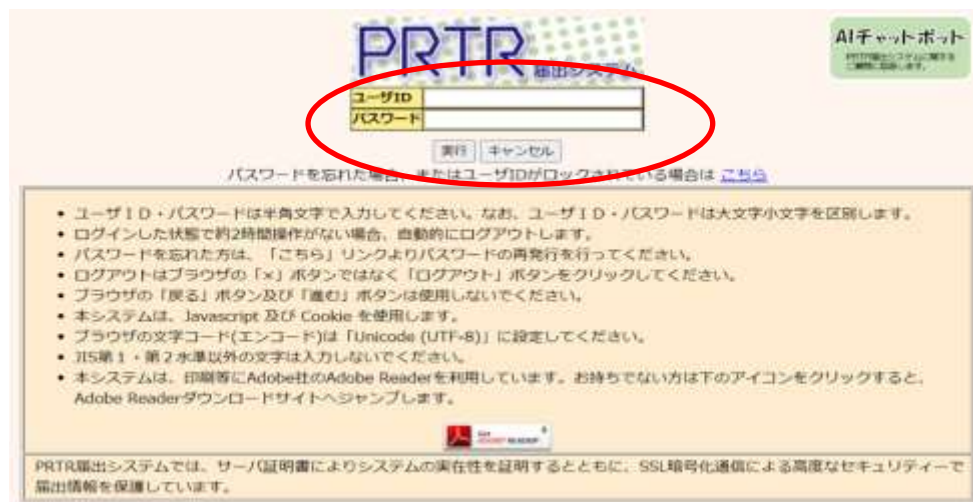
※パスワード変更は必須です。

正しくパスワード変更が行われると、トップ画面が表示されます。

次回からは、変更後のパスワードでログインを行います。

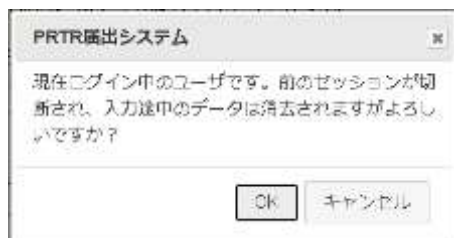
ログインに成功すると、「トップ画面」が表示されます。

ユーザ ID や初期パスワードがわからない場合は、都道府県等にお問い合わせください。



「キャンセル」ボタンのクリックで「NITEホームページ」に戻ります。

入力したユーザ ID で既にログインされているときは、ログイン中ユーザが存在する確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、現在ログイン中のユーザはログアウトし、新たにログインすることができます。



OKボタン: 新たにログインします。(現在ログイン中のユーザはログアウトします。)

キャンセルボタン: ログイン画面へ戻ります。

(3) ログイン失敗

ログインに失敗すると当画面が表示されます。



PRTR 届出システム

AIチャットボット
PRTR届出システムに関する
ご質問にお答えします。

ユーザーID
パスワード

実行 キャンセル

パスワードを忘れた場合、またはユーザーIDがロックされている場合は [こちら](#)

- APL.E2001:ユーザーID:この項目は省略できません。
- APL.E2001:パスワード:この項目は省略できません。

- ユーザーID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザーID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約2時間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- パスワードを忘れた方は、「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行ってください。
- ログアウトはブラウザの「x」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

PRTR届出システムでは、サーバ証明書によりシステムの実在性を証明するとともに、SSL暗号化通信による高度なセキュリティで届出情報を保護しています。

ログインできないときは

①ユーザーID、パスワードが間違っていないか？

ユーザーID、パスワードは大文字小文字を区別します。念のためメモ帳等のテキストエディタに一度入力し、間違いがないか確認してください。

②パスワードをお忘れですか？

「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行うことができます。

「第1章1. (7)パスワードを忘れた方へ」を参照してください。

(4) メニュー画面

ログインが成功するとメニュー画面が表示されます。

ログインユーザ: 福島三部 画面サイズ 800 1024 1280

PRTR 届出システム

前回のログイン日時: 2024年12月05日 08:35:53

ヘルプ ログアウト

現在日付: 2024年12月05日 文字サイズ 小 中 大

AIチャットボット

メニュー

【NITEからのお知らせ】

再表示

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	3	1

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

1. 排出量等届出管理

- 1-1. 排出量等届出
- 1-2. ファイル・帳票出力

2. 使用届出管理

- 2-1. 登録情報変更（担当者、事業者情報等の変更）
- 2-2. ユーザの削除（廃止届出）

3. メール管理

- 3-1. メール受取・パスワード設定

4. その他

- 4-1. 操作説明書
- 4-2. 操作デモ

(5) ログアウト(終了)

A. 右上の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウト(終了)します。

ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

B. ブラウザの右上の×ボタンで閉じると、ログアウトされません。使用しないでください。

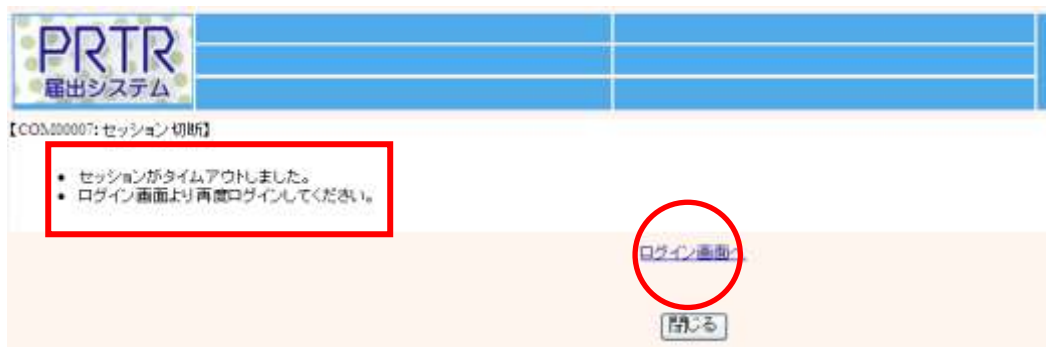
×ボタンで閉じてからセッション時間内(120分以内)に再度ログインしようとすると、ログイン中ユーザが存在する確認メッセージが表示されます。



ログアウト(右上の「ログアウト」ボタンをクリック)すると確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

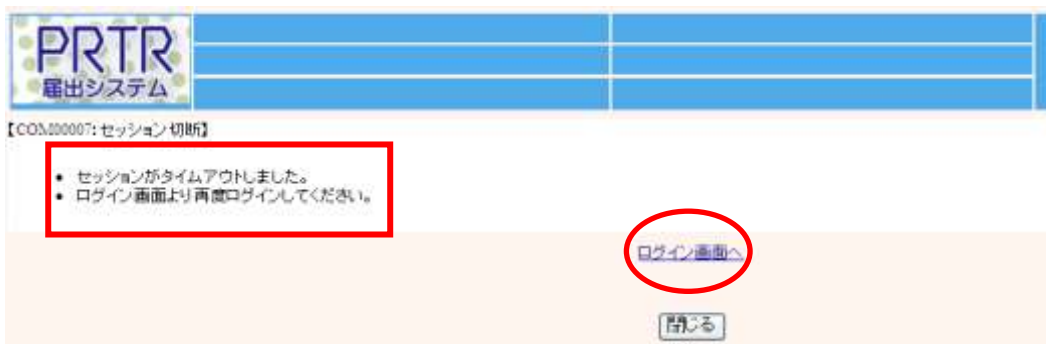


- C. 再度、ログイン画面へのリンクをクリックすると第1章1. (2)ログイン画面が表示されます。
- D. 「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome では本ボタンで画面は閉じませんので、画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。



(6)セッションの切断

ログイン後、無操作(入力処理や画面遷移を行わない状態)が120分以上続いた場合は、サーバとの接続が切断され、当画面が表示されます。処理を続行する場合は、「ログイン画面へ」をクリックして、再度、ログインしてください。



(7)パスワードを忘れた方へ

パスワードを忘れた場合、ログイン画面より再設定ができます。ログイン画面より、「こちら」リンクをクリックします。

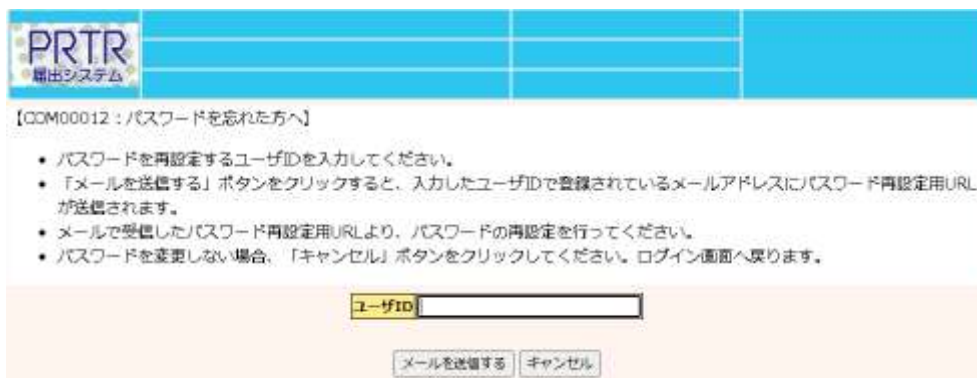


The screenshot shows the PRTR login page. At the top, there is a logo for 'PRTR 届出システム' and an 'AIチャットボット' button. Below the logo are input fields for 'ユーザーID' and 'パスワード', followed by '実行' and 'キャンセル' buttons. A link labeled 'こちら' is circled in red. Below this is a box containing instructions for password recovery and system usage. At the bottom of the box is an Adobe Reader icon and a note about system security.

パスワードを忘れた場合、またはユーザーIDがロックされている場合は [こちら](#)

- ユーザーID・パスワードは半角文字で入力してください。なお、ユーザーID・パスワードは大文字小文字を区別します。
- ログインした状態で約2時間操作がない場合、自動的にログアウトします。
- パスワードを忘れた方は、「こちら」リンクよりパスワードの再発行を行ってください。
- ログアウトはブラウザの「×」ボタンではなく「ログアウト」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンは使用しないでください。
- 本システムは、Javascript 及び Cookie を使用します。
- ブラウザの文字コード(エンコード)は「Unicode (UTF-8)」に設定してください。
- JIS第1・第2水準以外の文字は入力しないでください。
- 本システムは、印刷等にAdobe社のAdobe Readerを利用しています。お持ちでない方は下のアイコンをクリックすると、Adobe Readerダウンロードサイトへジャンプします。

パスワードを忘れた方へ画面が表示されます。ユーザー ID を入力して「メールを送信する」ボタンをクリック、もしくは入力フォーム内でEnterキーを押下します。「キャンセル」ボタンをクリックすると、ログイン画面へ戻ります。

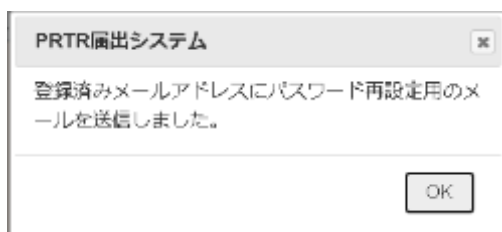


The screenshot shows the 'Forgot Password' page. It has a blue header with the PRTR logo. Below the header is a title bar that says '【00M00012 : パスワードを忘れた方へ】'. There is a list of instructions for password recovery. Below the instructions is an input field for 'ユーザーID' and two buttons: 'メールを送信する' and 'キャンセル'.

【00M00012 : パスワードを忘れた方へ】

- パスワードを再設定するユーザーIDを入力してください。
- 「メールを送信する」ボタンをクリックすると、入力したユーザーIDで登録されているメールアドレスにパスワード再設定用URLが送信されます。
- メールで受信したパスワード再設定用URLより、パスワードの再設定を行ってください。
- パスワードを変更しない場合、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。ログイン画面へ戻ります。

該当ユーザで登録済メールアドレスへ、パスワード再設定用の URL が付与されたメールが送信されます。



The screenshot shows a small dialog box titled 'PRTR届出システム'. The message inside says '登録済みメールアドレスにパスワード再設定用のメールを送信しました。' (Email for password reset has been sent to the registered email address). There is an 'OK' button at the bottom right.

送信されたメールに記載された URL にアクセスします。

PRTR 届出システム

ユーザーID	
新しいパスワード	
新しいパスワード (確認)	

A: パスワードを再設定する B: 閉じる

- パスワードを忘れた方は、本画面よりパスワードを再設定してください。
なお、本画面の有効期限は、パスワード再設定用URLが記載されたメールを受信してから30分以内となります。
- 「新しいパスワード」欄には、次回以降で使用するパスワードを設定してください。
- 「新しいパスワード」欄は、8文字以上、半角英数字で入力してください。
- 「新しいパスワード (確認)」欄には、確認のため「新しいパスワード」欄と同じものを再入力してください。
- パスワード入力時にパスワード強度が表示されます。強度が「弱」となるパスワードの設定は避けることを推奨します。

「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」項目に、変更したいパスワードを入力します。

なお、「新しいパスワード」入力時に、入力したパスワードの強度が表示されます。

※過去に使用したことのあるパスワードに変更しようとすると、「APLE2018:入力したパスワードは過去に使用しているため使用できません。」となって変更できないことがあります。当該メッセージが表示された場合は過去に使用したことのないパスワードに変更するようにしてください。

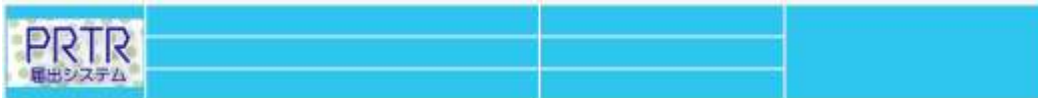
A. 「パスワードを再設定する」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。

B. 「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザ(本画面)が閉じます。Microsoft Edge、Google Chrome では本ボタンで画面は閉じませんので、画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。

「OK」ボタンをクリックすると、第1章 1. (2)ログインの画面が表示されます。再設定したパスワードでログインしてください。

※メールに付与された URL は、発行後30分以内が有効です。30分を経過後は、URL へアクセスできません。また、パスワード再発行後は、URL の再利用ができません。

以下のメッセージが表示された場合、パスワードを忘れた方へ画面から、再度処理を行ってください。



- APL E1484:パスワード再設定用URLの有効期限が過ぎているまたは無効であるため、利用できません。ログイン画面よりパスワード再設定用のURLを再取得してください。

2. 共通操作

(1) PRTR届出システム共通操作



- 「PRTR届出システム」利用中、1つ前の画面に戻る場合は、画面上にある「戻る」ボタンをクリックしてください。
- 当該画面の操作に関するヘルプ画面が表示されます。
- PRTR届出システムに関するご質問に回答するAIチャットボットが表示されます。
- ユーザ情報が表示されます。
- 画面・文字サイズの調整
画面サイズ・文字サイズの横にある数字・文字をクリックすると変更できます。
- ナビゲーション
ナビゲーションは、クリックするとその画面表示に切り替わります。
「TOP」をクリックすると、メニュー画面に戻ります。

※ブラウザの機能(「←」(戻る)ボタン等)は使用しないでください。

(2) メニュー画面の共通操作

各処理項目をクリックして操作を開始します。

ログインユーザ：福島三部 画面サイズ 800 1024 1280 ヘルプ ログアウト
PRTR 届出システム 前回ログイン日時：2024年12月05日 08:35:53 文字サイズ 小 中 大
現在日付：2024年12月05日 AIチャットボット

メニュー [NITEからのお知らせ] 再表示

1. 排出量等届出管理

1-1. 排出量等届出 排出量等届出について、7日以上経過した「要処理」案件があります。お早めに処理をお願いします。

1-2. ファイル・帳票出力

2. 使用届出管理

	排出把握年度	要処理件数	未処理照会件数
排出量等届出	2023	2	1
	2022	2	2
使用届出		1	

要処理件数には未処理照会件数と最新把握年度の入力途中（照会の回答入力途中を除く）の件数を足した件数を表示しています。未処理照会件数は要処理件数の内数。

3. メール管理

3-1. メール受取・パスワード設定

4. その他

4-1. 操作説明書

4-2. 操作デモ

A. お知らせがある場合表示されます。

排出量等届出の要処理を一定期間放置した場合、警告が表示されます。

B. 「再表示」ボタンをクリックすると最新のお知らせが取得できます。

C. 要処理件数、未処理照会件数が表示されます。

○排出量等届出

排出量等届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。最新把握年度を含めて最大6把握年度分が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない把握年度については表示されません。

○使用届出

使用届出の要処理件数、未処理照会件数が表示されます。なお、要処理、未処理照会がない場合は表示されません。

D. 最新の操作説明書がダウンロードできます。

E. 実際と同様の「PRTR届出システム」の操作が体験できます。

デモ画面では、入力した内容は反映されません。

(3) 処理画面の共通操作

- ① 「入力例」ボタンをクリックすると、当該画面の入力例が表示されます。

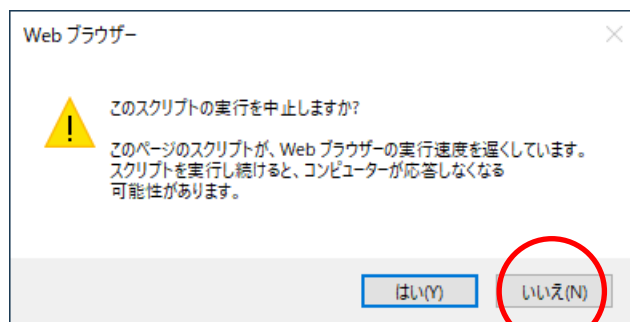
The screenshot shows the PRTR submission system interface. At the top, there is a header with user information: ログインユーザ: 橋島三郎様, 画面サイズ: 800 1024 1280, ヘルプ, ログアウト, 前回ログイン日時: 2024年12月05日 14:38:17, 現在日付: 2024年12月05日, 文字サイズ: 小 中 大, and AIチャットボット. Below the header, there are navigation links: TOP > 登録情報変更 (担当者、事業者情報変更) > 使用届出 (事業者情報入力). The main content area is titled 【STD10012: 使用届出 (事業者情報入力)】 and contains a list of instructions for submitting a use declaration. At the bottom of the page, there is a form for registration and submission information. The '入力例' (Input Example) button is circled in red. The form includes fields for '届出先' (Submission Destination), '届出日' (Submission Date), and '郵便番号' (Postal Code). The '郵便番号' field is highlighted in yellow and contains the example '〒 100 - 1701'. Below it, there are fields for 'ふりがな' (Kana Name) and '住所' (Address), with the example 'とうきょうと' (Tokyo) and 'あおがしまむら' (Aogishimura).

- ② 入力は、JIS X 0201 又は JIS X 0208 で規定されている文字で入力してください。

「(空白)」、「、」、「・」、「ー」、「同上」のみの文字は入力しないでください。

- ③ 時間のかかる処理のとき、確認メッセージが表示されることがあります。

「いいえ」をクリックして処理を実行してください。



④住所は、郵便番号からの検索が可能です。

郵便番号を入力し「住所検索」ボタンをクリックすると、別画面で検索結果が表示されます
事業者の個別郵便番号は使用できません。

<登録情報：届出書情報> 入力済

(ふりがな) 住所	郵便番号	〒 960 - 8113 【必須】	住所検索
	(ふりがな)	ふくしまけん	(全角かな) 【必須】
	都道府県名	福島県	【必須】
	(ふりがな)	ふくしまし	(全角かな) 【必須】
	市区町村名	福島市	【必須】
	(ふりがな)	あさひちよう	(全角かな) 【必須】
	町域名以下	旭町	(全角) 【必須】

【COM30001：住所検索】

- 住所のリストから正しい住所を選んで「選択」ボタンを押してください。

取得総件数 1件 表示件数 1件目～1件目 1

郵便番号	〒960-8113
住所	〒960-8113 福島県福島市旭町

選択 閉じる

住所の選択をしない場合は「閉じる」ボタンで画面を閉じます。